

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор  
ООО «Автоюниверсити»**



**Жижин В.С.**

**20 15 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И  
ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ  
О ООО «АВТОЮНИВЕРСИТИ»**

**г. Керчь**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.2 Положение является локальным актом ООО «Автоюниверсити», утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех работников ООО «Автоюниверсити».
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об ООО «Автоюниверсити» в целях обеспечения ее открытости и доступности.

## **2. Цели и задачи сайта**

### **2.1 Цель:**

- поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства ООО «Автоюниверсити»; представление ООО «Автоюниверсити» в Интернет-сообществе.

### **2.2 Задачи:**

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации ООО «Автоюниверсити».
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров.
- создание условий сетевого взаимодействия ООО «Автоюниверсити» с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Информационный ресурс сайта**

- 3.1 Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ООО «Автоюниверсити», его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2 Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3 ООО «Автоюниверсити» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - а) информацию:
    - о дате создания ООО «Автоюниверсити», об учредителе ООО «Автоюниверсити», о месте нахождения ООО «Автоюниверсити» и ее филиалов (при наличии);
    - о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - о структуре и об органах управления ООО «Автоюниверсити», в том числе:
      - \* наименование структурных подразделений (органов управления);
      - \* фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
      - \* места нахождения структурных подразделений;

- \* адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- \* адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- \* сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ООО «Автоюниверсити» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ООО «Автоюниверсити», его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:
  - \* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - \* должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - \* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - \* занимаемая должность (должности);
  - \* преподаваемые дисциплины;
  - \* ученая степень (при наличии);
  - \* ученое звание (при наличии);
  - \* наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - \* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - \* общий стаж работы;
  - \* стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- Устава ООО «Автоюниверсити»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или сметы ООО «Автоюниверсити»;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ООО «Автоюниверсити» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 ООО «Автоюниверсити» обновляет сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6 Информация, указанная в пункте 3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.10 К размещению на сайте ООО «Автоюниверсити» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11 Размещение информации рекламного-коммерческого характера разрешается.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1 Методист ООО «Автоюниверсити» отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2 По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается генеральным директором ООО «Автоюниверсити».

4.3 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4 Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5 Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6 Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7 В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8 Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются генеральным директором ООО «Автоюниверсити».