

«ПТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Автоюниверсити»



Жижин В.С.

« 01 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
В ООО «АВТОЮНИВЕРСИТИ»**

г. Керчь

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «Автоюниверсити» с целью регулирования отношений внутри ООО «Автоюниверсити», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2 Положение является локальным актом ООО «Автоюниверсити», утверждено приказом генерального директора ООО «Автоюниверсити», его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Автоюниверсити».

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1 На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2 Прием на обучение осуществляется при представлении следующих документов:
- личного заявления установленного образца;
 - копии лично паспорта;
 - двух фотографий размером 3,5 на 4,5 см;
 - медицинской справки установленного образца, (с годным сроком действия).
- 2.3 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам, предусматривающим получение среднего общего образования. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4 При поступлении на обучение обучающихся знакомят:
- с настоящим Положением;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - с учебной программой и планами;
 - с Положением о промежуточной аттестации в ООО «Автоюниверсити»;
 - с Положением об итоговой аттестации в ООО «Автоюниверсити»;
 - с Порядком приема экзаменов в ГИБДД (при приеме на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств);
 - с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.5 После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6 На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению (при приеме на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств). По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве ООО «Автоюниверсити».

3. Организация учебного процесса

- 3.1 Обучение в ООО «Автоюниверсити» осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.2 При реализации образовательных программ ООО «Автоюниверсити» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.3 Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.
- 3.4 Обучение ведется на русском языке.
- 3.5 Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом требований СанПиН.
- 3.6 Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «Автоюниверсити», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами.
- 3.7 Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и количества мастеров производственного обучения.
- 3.8 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно - 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.
- 3.9 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ООО «Автоюниверсити».
- 3.10 Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля, как правило, разрешается отрабатывать: на автотренажере – не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.
- 3.11 Занятия в ООО «Автоюниверсити» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.12 Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.13 Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).
- 3.14 Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения – начало занятий 8.50, окончание занятий 12.20. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий 16.50, окончание занятий 20.20.

- 3.15 Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся мастером производственного обучения. Лабораторно-практические занятия могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 3.16 Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.
- 3.17 Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 3.18 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ООО «Автоюниверсити».
- 3.19 В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.20 В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 3.21 ООО «Автоюниверсити» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 3.22 ООО «Автоюниверсити» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию пред рейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение пред рейсовым медицинским осмотром отражается в путевом листе.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

- 4.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ООО «Автоюниверсити».
- 4.2 Допуск к итоговой аттестации (внутреннему экзамену), а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 4.3 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ООО «Автоюниверсити» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.
- 4.4 После выдачи свидетельства ООО «Автоюниверсити» и обучающимся подписывается акт оказанных платных образовательных услуг.
- 4.5 После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО «Автоюниверсити».

4.6 ООО «Автоюниверсити» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7 При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8 При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9 Отчисление учащихся производится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава ООО «Автоюниверсити», Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1 Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечислением через банк).

6.2 Оплату за обучающегося может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

- 6.3 В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт оказанных платных образовательных услуг подписывается тремя сторонами.
- 6.4 Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной генеральным директором ООО «Автоюниверсити», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.5 По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 6.6 Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям, вся сумма должна быть внесена не позднее, чем за неделю до конца обучения.
- 6.7 Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в ООО «Автоюниверсити».