

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «Автоюниверсити»



*[Handwritten signature]*

Жижин В.С.

« 15 » 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**в ООО «Автоюниверсити»**

г. Керчь

## **1. Общие положения**

- 1.1. Конфликтная комиссия ООО «Автоюниверсити» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом генерального директора ООО «Автоюниверсити» для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.
- 1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором автошколы из членов администрации автошколы или преподавателей.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» и локальными актами автошколы, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии.**

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:
  - по индивидуальному плану, программе;
  - об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов комиссии.**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## **4. Обязанности членов конфликтной комиссии.**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

- 5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Председатель комиссии:
  - принимает заявления участников образовательного процесса;
  - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
  - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в учебном отделе автошколы три года.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации.
- 6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
  - о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
  - о несогласии с выставленной оценкой.
- 6.3. Апелляция не принимается по вопросам:
  - содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
  - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации.
- 6.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету в традиционной форме директору автошколы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации директору автошколы.
- 6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.
- 6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией.
- 6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:
  - об отклонении апелляции;
  - об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.
- 6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации, о несогласии с которым

была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

- 6.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.
- 6.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о несогласии

---

---

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

---

Место проживания (адрес)

---

---

Документ, удостоверяющий личность

---

---

**Заявление**

Прошу Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений ООО «Автоюниверсити» рассмотреть \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)  
в моем присутствии,  
в присутствии лица, представляющего мои интересы,  
без меня (моих представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_ / должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ / подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении установленного порядка проведения процедуры  
поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «Автоюниверсити» рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры поэтапной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_ / должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ / подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.